



Area AMMINISTRATIVA
Ufficio Risorse Umane
Determinazione RU n. 39 del 11.05.2021

OGGETTO: NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE SEDE ERSI DI TERAMO – AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA - CIG Z1E31AE49C.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la L. R. del 12 aprile 2011, n. 9 recante “Norme in materia di Servizio Idrico Integrato della Regione Abruzzo;

RICHIAMATI:

- il Verbale di Deliberazione del Consiglio Direttivo ERSI n. 20 del 21/10/2020 con il quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 ÷ 2022;
- il Verbale di Deliberazione del Consiglio Direttivo ERSI n. 21 del 21/10/2020 con il quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2020 ÷ 2022;
- con Decreto Presidenziale n. 11 del 30 novembre 2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020÷2022;

VISTI:

- il D.L. 34/2020 (Decreto Rilancio) convertito con modificazioni con la Legge 17/07/2020 n. 77, (comma 3-bis dell'art. 106) che fissa la scadenza del bilancio 2021/2023 al 31 gennaio 2021, anziché nel termine ordinatorio del 31 dicembre 2020;
- Il Decreto del Ministro dell'Interno del 13 gennaio 2021 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 13 del 18 gennaio 2021, con il quale è stata disposta la proroga al 31/03/2021 per l'approvazione del Bilancio di Previsione Esercizio 2021/2023;
- Il Decreto-legge del 30 aprile 2021, n. 56, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale. n. 103 del 30/04/2021 (art. 3, comma 1), il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 è ulteriormente differito al 31 maggio 2021;

VISTO il decreto del Presidente dell'ERSI n. 6 del 01/04/2021 di conferimento ad interim dell'incarico di direttore del Servizio Controllo Analogo e del servizio Amministrazione e Risorse Umane al direttore ing. Corrado Rossi;

VISTO l'art. 163 del TUEL n. 267/200 che prevede che *“ove la scadenza del termine per l'approvazione della deliberazione del Bilancio di Previsione sia stata fissata da norme statali in periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato e fino a tale termine si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1 dello stesso art. 163”*;

PREMESSO CHE:

- la fotocopiatrice Konica Minolta mod. Bizhub C-353 (35 copie/min), in dotazione alla sede ERSI di Teramo dal 15/12/2008, ha cessato di funzionare;
- è stata chiamata la ditta che effettua l'assistenza tecnica che ha constatato una rottura importante del motore della stessa;
- visto il modello oramai datato, è difficile trovare il pezzo per la riparazione;

- alla luce di quanto sopra si rende necessario procedere alla sostituzione della suddetta fotocopiatrice oramai obsoleta, con una nuova;
- si è valutata la possibilità di non procedere all'acquisto di una nuova fotocopiatrice ma al noleggio della stessa, in quanto più conveniente per l'Ente;

CONSIDERATO CHE si può procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2-lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, con la richiesta di almeno n. 3 preventivi;

CHE sono stati richiesti n. 3 preventivi di spesa per i seguenti modelli:

- Toshiba e-STUDIO 3015AC (30 copie/min);
- Toshiba e-STUDIO 3515AC (35 copie/min);
- Toshiba e-STUDIO 4515AC (45 copie/min.).

CHE sono state interpellate le seguenti ditte per i preventivi di spesa relativi al noleggio dei modelli di cui sopra:

- Centro Ecologico S.r.l. di Maltignano (AP)
- Centrufficio S.r.l. di Teramo;
- Danae s.a.s. di S Omero (TE);

VISTE le offerte presentate, allegate in copia, e così riassunte:

<i>Ditta</i>	<i>Toshiba e-STUDIO 3015AC (30 copie/min)</i>	<i>Toshiba e-STUDIO 3515AC (35 copie/min)</i>	<i>Toshiba e-STUDIO 4515AC (45 copie/min)</i>
Centro Ecologico S.r.l.	59,00 + IVA	67,00 + IVA	78,00 + IVA
Centrufficio S.r.l.	57,00 + IVA	60,00 + IVA	70,00 + IVA
Danae s.a.s.	61,00 + IVA	68,00 + IVA	80,00 + IVA

CONSIDERATO CHE:

- Solo la ditta Centrufficio S.r.l. ha indicato il costo dell'assistenza tecnica che comprende, in caso di guasto, la sostituzione dei materiali usurati e la fornitura dei materiali di consumo (toner) :
 - stampe minuto bianco e nero 0,008+IVA
 - stampe minuto colore 0,060+IVA
- l'unico costo che rimane a carico dell'ente è quello relativo all'acquisto della carta;

VISTI i preventivi di spesa, la scelta dell'Ente ricade sul modello Toshiba e-STUDIO 3515AC che si equivale alla vecchia fotocopiatrice da sostituire, perché di pari numero di copie, e assolutamente adeguata alle esigenze di questo Ente;

VISTO CHE:

- la sola ditta "Centrufficio s.r.l." rimette preventivo di noleggio indicandone la durata in mesi 60, con canone mensile di noleggio pari a € 60,00 oltre IVA;
- mentre, le ditte Centro Ecologico S.r.l. e Danae s.a.s., nei rispettivi preventivi di noleggio, relativi al noleggio della fotocopiatrice Toshiba e-STUDIO 3515AC, di nostro interesse, non indicano nessuna durata del periodo di noleggio, oltre ad offrire un costo superiore a quello di Centrufficio S.r.l.;

CONSIDERATO che alla luce di quanto sopra l'offerta più vantaggiosa per l'Ente e più completa risulta essere quella presentata dalla Ditta "Centrufficio S.r.l." di Teramo a costi complessivi inferiori rispetto a quelli delle ditte Centro Ecologico S.r.l. e Danae s.a.s.;

RITENUTO pertanto, di dover procedere all'affidamento della fornitura di che trattasi, alla Ditta Centrufficio S.r.l. con sede in Teramo, Via Nicola Dati, 10-12 (Partita IVA 00830890679) alle seguenti condizioni:

- noleggio della fotocopiatrice Toshiba e-STUDIO 3515AC per la durata di 60 mesi al costo mensile di € 73.20 (IVA compresa) con il pagamento del suddetto noleggio in rate trimestrali anticipate per un importo di € 219,60 (I.V.A. compresa);
- servizio di assistenza tecnica che comprende, in caso di guasto, la sostituzione dei materiali usurati e la fornitura dei materiali di consumo (toner), rimanendo a carico dell'ente il solo costo relativo all'acquisto della carta:
 - stampe bianco e nero 0,008 + IVA;
 - stampe colore 0,060 + IVA;

CONSIDERATO CHE:

- la Ditta "Centrufficio s.r.l." di Teramo cura già l'assistenza tecnica della fotocopiatrice della sede operativa di Teramo con i seguenti costi:
 - stampe bianco e nero € 0,009 più I.V.A.;
 - stampe colore € 0,090 più I.V.A.;
- la nuova offerta è più vantaggiosa della precedente;
- con Determina R.U. n. 13/2021 è stato già effettuato l'impegno di spesa per l'anno 2021 e assegnato il seguente codice CIG ZD1308B58C;

RAVVISATA, la necessità di provvedere all'impegno della spesa;

RICHIAMATA la Legge 13/08/2010, n. 136 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti stipulati con la pubblica amministrazione;

ACQUISITO il Codice **CIG Z1E31AE49C**, ottenuto a seguito di iscrizione sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, relativo al servizio oggetto del presente atto;

VISTO il DURC Numero Protocollo INAIL_26254339 emesso in data **21/02/2021** e valido fino al **21/06/2021**, dal quale si rileva la regolarità contributiva della Ditta;

VISTI:

- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n.118, integrato e modificato dal, D.Lgs. 126/2014;
- il Bilancio c/e, in corso di formazione;
- la L. R. n. 9/2011;
- lo Statuto dell'Ente;

DETERMINA

1. **DI affidare**, per la durata di 60 mesi, alla Ditta "Centrufficio s.r.l." di Teramo il servizio di noleggio per la fotocopiatrice Toshiba e-STUDIO 3515AC, al costo mensile di € 60,00 + iva che verrà corrisposto in rate trimestrali anticipate per un importo di € 219,60 (I.V.A. compresa), previa presentazione di regolare fattura;
2. **DI affidare**, alla Ditta "Centrufficio s.r.l." di Teramo il servizio di assistenza tecnica che comprende, in caso di guasto, la sostituzione dei materiali usurati e la fornitura dei materiali di consumo (toner), rimanendo a carico dell'ente il solo costo relativo all'acquisto della carta, al nuovo costo:
 - stampe minuto bianco e nero 0,008 + IVA;
 - stampe minuto colore 0,060 + IVA;


3. **DI impegnare**, per ciascuno degli anni 2021-2022-2023 l'importo di € 878,40 (IVA compresa) per il servizio di noleggio della fotocopiatrice Toshiba e-STUDIO 3515AC affidato alla Ditta "Centrufficio s.r.l." di Teramo (Partita IVA 00830890679), nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, al Cap. 2240 "Spese generali di funzionamento degli uffici" (Missione 01, Programma 01, Titolo 1 "Spese correnti", Macroaggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", Piano dei Conti 1.03.02.99.999 "Altri servizi diversi n.a.c." del Bilancio c/e, in corso di formazione;
4. **DI dare atto** che:
- alla liquidazione della spesa si procederà con successivi atti a prestazione avvenuta ed a presentazione di regolare fattura da parte della suddetta Ditta;
 - ai sensi della normativa vigente si può procedere all'affidamento diretto in considerazione che l'importo è inferiore a € 40.000,00, (art. 36, c. 2-lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016;
 - a norma dell'art. 183, comma 9/bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;
 - nel rispetto della vigente normativa, al presente servizio è stato attribuito il seguente codice CIG Z1E31AE49C.

 **Il Direttore ad interim**
(Ing. Corrado Rossi)
Corrado Rossi

Ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1- D.Lgs. 267/000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile dal presente provvedimento.

 **Il Direttore ad interim**
(Ing. Corrado Rossi)
Corrado Rossi

Ai sensi dell'art. 151 - comma 4 - D.Lgs. 267/000, si attesta la copertura finanziaria della spesa derivante dal presente provvedimento.

 **Il Responsabile del Servizio Finanziario**
(Annunziata Ferri)
Annunziata Ferri

L'Estensore: Rosetta Rega

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione, viene pubblicata ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente Regionale Servizio Idrico Integrato all'indirizzo www.ersi-abruzzo.it per giorni quindici dal 17/05/2021 al 01/06/2021.

L'ADDETTO

Anna Ruggieri



Determina R.U. n. 39/2021